

**INCENTIVO PARA ESTUDANTES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
EDUCAÇÃO PARA CIÊNCIAS E MATEMÁTICA PARTICIPAREM COM  
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS**

**Chamada interna Nº 05 - PPGECM/IFG-Câmpus Jataí, de 25 de setembro de 2025.**

A Coordenação Geral do Programa de Pós-graduação em Educação para Ciências e Matemática (PPGECM) torna pública a abertura das solicitações de auxílio financeiro aos estudantes por meio do edital PROAPG 29/2025. Esta chamada contempla os eventos científicos e tecnológicos que se iniciam em **16/10/2025** e terminam em **31/12/2025**.

## **1. OBJETIVOS DA CHAMADA**

Selecionar solicitações de auxílio financeiro para participação de estudantes do PPGECM em eventos científicos e tecnológicos, na modalidade presencial, durante o período de vigência dessa chamada.

## **2. REQUISITOS**

- 2.1** Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares do PPGECM (Mestrado e Doutorado);
- 2.2** Não se encontrar com matrícula trancada;
- 2.3** Possuir currículo cadastrado na Plataforma Lattes e atualizado nos últimos seis meses;
- 2.4** Possuir trabalho aceito ou submetido ao comitê científico do evento que pretende participar.
- 2.5** Não estar inadimplente com os programas institucionais desenvolvidos pela instituição.

## **3. INSCRIÇÕES**

- 3.1** A inscrição deverá ser feita pelo(a) estudante por meio do formulário eletrônico disponível no [Link](#), nos períodos estabelecidos no cronograma desta chamada (item 4).

**3.2** No ato da inscrição deverá anexar obrigatoriamente, em arquivo único em formato PDF, os seguintes documentos:

**3.2.1** Comprovante de inscrição, considerando a apresentação no evento.

**3.2.2** Cópia digitalizada da programação detalhada do evento.

**3.2.3** Termo de aceite do trabalho, emitido pelo comitê científico do evento, ou comprovante de submissão do trabalho ao evento pretendido (ficando obrigatória a apresentação do termo de aceite para a liberação do auxílio financeiro em caso de contemplação).

**3.2.4** Trabalho submetido à avaliação do comitê científico do evento, contendo o IFG como instituição do proponente.

**3.2.5** Formulário próprio para solicitação de auxílio financeiro devidamente preenchido, assinado e digitalizado em formato PDF (Anexo 1).

**3.2.6** Formulário para análise do perfil do evento (Anexo 2) devidamente preenchido, assinado e digitalizado em formato PDF.

**3.3** O não atendimento a um dos requisitos; a falta de quaisquer documentos listados no item 3.2 ou o incorreto preenchimento da solicitação será motivo para indeferimento da solicitação.

**3.4** Para efeito de cômputo da pontuação do Anexo 2, quando não for claramente explicitada a forma de apresentação por parte da comissão do evento, ou ainda o(a) proponente não apresentar o termo de aceite que informe a forma de apresentação, o Tipo de apresentação (Anexo 2 – Parte C) será pontuado como apresentação na forma de pôster.

**3.5** Somente no caso de disponibilidade orçamentária, o/a estudante poderá ter mais de uma solicitação de auxílio para apresentação de trabalho em eventos científicos e tecnológicos atendida, limitando-se a uma por semestre.

**3.6** Para trabalhos com mais de um autor, será concedido auxílio para apenas um dos autores.

#### **4. CRONOGRAMA**

Inscrições	01 a 09 de outubro de 2025
Homologação das inscrições e resultado preliminar	13 de outubro de 2025

Data limite de recurso contra a homologação das inscrições e resultado preliminar	14 de outubro de 2025
Resultado final	15 de outubro de 2025

## **5. ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES**

**5.1** A análise das inscrições e divulgação do resultado final ficarão sob a responsabilidade da Coordenação do PPGECM e de acordo com os termos desta chamada.

**5.2** Solicitações com documentação incompleta ou que não atendam aos requisitos dessa chamada, ou preenchidas incorretamente, não serão homologadas e não participarão do restante do processo de análise.

**5.3** Na análise e concessão dos auxílios, a Coordenação do PPGECM levará em conta o princípio da economicidade para as despesas indicadas, atendendo aos critérios:

- I - Abrangência do evento (internacional, nacional, regional ou local);
- II - Tipo de apresentação do trabalho (oral ou pôster);
- III - Tipo de publicação (resumo, resumo expandido ou artigo);
- IV - A pontuação final será obtida a partir da somatória dos pontos obtidos no Formulário para análise do evento (Anexo 2).

**5.3.1** Em caso de empate entre as pontuações das solicitações, a Coordenação do PPGECM utilizará os seguintes critérios de desempate:

- a) Trabalhos apresentados na forma de comunicação oral;
- b) Evento internacional;
- c) Publicação na forma de artigo completo, resumo estendido e resumo.

**5.4** O recurso contra a homologação/resultado inicial deverá ser enviado para o endereço de email: **ppgecm.jatai@ifg.edu.br**, conforme formulário próprio (Anexo 3) e dentro do prazo estabelecido no cronograma do item 4 desta chamada.

**5.5** Caso as solicitações estejam dentro do valor estabelecido nesta chamada, não haverá seleção e somente a verificação da documentação.

## **6. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DO AUXÍLIO**

**6.1** Para a presente chamada serão destinados recursos orçamentários de R\$8.100,00 (Oito mil e cem reais).

**6.2** O auxílio poderá contemplar os custeios dos seguintes itens: taxa de inscrição; impressão de pôster; diárias e passagens.

**6.3** O auxílio financeiro a serem concedidos aos estudantes não poderá ultrapassar os valores especificados abaixo:

- a) O/a estudante que tiver seu pedido concedido com base neste regulamento, fará jus a um auxílio diário cujo valor é de R\$300,00 (trezentos reais), independentemente da distância do deslocamento.
- b) O/a estudante contemplado com auxílio fará jus a um valor máximo de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por evento, cabendo à Coordenação do PPGECM determinar o número de auxílios diários que será concedido ao pesquisador.
- c) O auxílio será disponibilizado por meio de crédito em conta bancária em nome do solicitante, que deverá ser informado no momento da solicitação dele, e será depositado em até um dia útil anterior à data do início do evento.

## **7. OBRIGAÇÕES E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**7.1** O(a) estudante deverá ater-se aos termos estabelecidos nesta chamada e entregar toda a documentação necessária devidamente preenchida no ato da solicitação e na prestação de contas. Comprometer-se a participar do evento e apresentar seu trabalho de pesquisa.

**7.2** A prestação de contas deverá ser feita exclusivamente pelo(a) estudante diretamente ao e-mail: **ppgecm.jatai@ifg.edu.br**, em até 15 (cinco) dias após a participação no evento, anexando os comprovantes listados a seguir, em um único arquivo em formato PDF:

- I - Relatório das Atividades Desenvolvidas (RAD - Anexo 4);
- II - Recibo da taxa de inscrição;
- III - Cópia do certificado de participação no evento;
- IV - Cópia do certificado de apresentação do trabalho;
- V - Nota fiscal de impressão de pôster (se for o caso);

**7.3** A não prestação de contas no período indicado no item 7.2 implicará na obrigação da devolução do recurso financeiro.

**7.4** A não devolutiva dos valores recebidos indevidamente, implicará no registro do nome do estudante no cadastro de inadimplência da Diretoria de Pós-graduação e medidas administrativas poderão ser acionadas, conforme previsão legal da Resolução nº 002, de 23 de fevereiro de 2015.

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** A qualquer tempo a Coordenação do PPGECM poderá solicitar ao estudante a apresentação de documentos comprobatórios ou informações julgadas necessárias.

**8.2** Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo desta Chamada poderão ser obtidas por meio do e-mail: **ppgecm.jatai@ifg.edu.br**.

**8.3** Cada trabalho poderá receber uma única vez o auxílio financeiro para ser apresentado em evento científico e tecnológico.

**8.4** O estudante não poderá solicitar novo auxílio enquanto não apresentar relatório e as comprovações das atividades desenvolvidas em evento anterior.

**8.5** A quantidade de auxílios a serem concedidos está condicionada à disponibilidade orçamentária.

**8.6** Os casos omissos nesta chamada serão dirimidos pela Coordenação do PPGECM e a Diretoria de Pós-graduação do Instituto Federal de Goiás.

**PAULO HENRIQUE DE SOUZA,**  
Coordenação do Curso de Doutorado Profissional do PPGECM.

**CARLOS CEZAR DA SILVA,**  
Coordenação do Curso de Mestrado Profissional do PPGECM.